

## Patient Responsibilities

## مسؤوليات المرضى

1. Respect the Health Center's rules and regulations.
2. Show consideration for others and deal with other patients and staff with respect.
3. Respect the privacy and comfort of other patients.
4. Provide complete and accurate information about present complaints, past illness, previous hospitalization and treatment and any known allergy.
5. Follow the treating doctor's instructions.
6. Give your written General Consent for treatment at DHA upon visit to the Health Center.
7. Give your written informed consent before any minor surgery, anesthesia or any other procedures that entail your written consent (according to DHA rules and regulations); after receiving all information that you may need. This must include the procedure benefits, available alternatives and all possible risks (if any).
8. Hold the responsibility for refusing or not following the treatment plan, after being informed of consequences.
9. Avoid delay in taking appointment from the Medical Records section, as soon as it is requested by the doctor.
10. Attend the appointment on time. If you want to cancel it, inform the Medical Records Section 48 hours in advance.
11. Respect the priority given to emergency cases.
12. Observe safety regulations including the no-smoking policy, maintaining the cleanliness of the place, hand hygiene, etc.
13. Ensure that financial obligations due for DHA are fulfilled promptly (if any).
14. Give requested samples and attend medical checkup on time.
15. Avoid bringing valuables personal belongings to the Health Center. The health center will not be held responsible for damage or loss of such belongings. However, in emergency cases, you must notify nurses and give them these valuables in the presence of the Health Center's security staff against duly signed special forms.

You must keep a copy of this form and verify the recipient's official identity. The Health Center management is not responsible for any consequences resulting from non-adherence to above instructions.

1. احترام أنظمة المركز الصحي ولوائحه.
  2. مراعاة مشاعر الآخرين والتعامل مع المرضى والموظفين الآخرين باحترام.
  3. احترام خصوصية المرضى الآخرين وراحتهم.
  4. توفير معلومات كاملة ودقيقة بشأن الشكاوى الحالية، والأمراض السابقة، وحالات دخول المشفى في الماضي والعلاج الذي تم اتّباعه وأي حساسية تعلم أنك تعاني منها.
  5. اتباع تعليمات الطبيب المعالج.
  6. إعطاء وافقة عامة خطية على العلاج في هيئة الصحة بدبي عند زيارة المركز الصحي.
  7. إعطاء موافقة مستنيرة خطية قبل أي عملية جراحية بسيطة أو تخدير أو أي إجراءات أخرى تستلزم موافقتك الخطية (وفقاً لقواعد ولوائح هيئة الصحة بدبي)؛ بعد تلقي جميع المعلومات التي قد تحتاجها. يجب أن يشمل ذلك فوائد الإجراء والبدائل المتاحة وجميع المخاطر المحتملة (إن وجدت).
  8. تحمّل مسؤولية رفض اتباع خطة العلاج أو عدم اتّباعها، بعد إبلاغك بالعواقب.
  9. تجنّب التأخير في أخذ موعد من قسم السجلات الطبية بمجرد أن يطلب الطبيب ذلك.
  10. الحضور إلى الموعد في الوقت المحدد. وإذا كنت ترغب في إلغائه، قم بإبلاغ قسم السجلات الطبية قبل 48 ساعة.
  11. احترام الأولوية المعطاة لحالات الطوارئ.
  12. مراعاة لوائح السلامة بما في ذلك سياسة عدم التدخين، والحفاظ على نظافة المكان، ونظافة اليدين، وما إلى ذلك.
  13. التأكد من الوفاء بالالتزامات المالية المستحقة لهيئة الصحة بدبي على الفور (إن وجدت).
  14. إعطاء العينات المطلوبة والحضور إلى الفحص الطبي في الوقت المحدد.
  15. تجنّب إحضار المتعلقات الشخصية الثمينة إلى المركز الصحي. لن يكون المركز الصحي مسؤولاً عن أي ضرر أو ضياع قد يلحق بهذه المتعلقات. ومع ذلك، في حالات الطوارئ، يجب عليك إخطار الممرضات وإعطائهم هذه الأشياء الثمينة في وجود موظفي الأمن في المركز الصحي، وتسجيلها في النماذج الخاصة الموقعة حسب الأصول.
- يجب عليك الاحتفاظ بنسخة من هذا النموذج والتحقق من الهوية الرسمية للمستلم. إن إدارة المركز الصحي غير مسؤولة عن أي عواقب ناتجة عن عدم الالتزام بالتعليمات المذكورة أعلاه.